회사 설립 상담 체크리스트

인쇄해서 필요한 내용을 적어 보세요. 실제 제출 서류는 상담 후 확인하세요.

회사 설립 상담에 앞서 결정된 내용, 아직 논의 중인 내용, 원하는 일정을 구분해 적는 자료입니다.

01 현재 결정된 사항

☐ 예정 상호 ☐ 사업 목적 ☐ 담당자

결정된 항목만 적고, 미정인 부분은 그대로 표시해 두세요.

02 희망 일정

☐ 내부 결정일 ☐ 상담 희망일 ☐ 자료 필요일

서로 다른 날짜를 구분하면 상담 때 일정을 확인하기 쉽습니다.

03 상담에서 확인할 질문

구체적인 신청 방법과 제출 자료는 현재 상황을 설명한 뒤 확인하세요.