법인등기 자료 인계 체크리스트

인쇄해서 필요한 내용을 적어 보세요. 실제 제출 서류는 상담 후 확인하세요.

상담 전 회사가 이미 보유한 자료를 목록으로 정리하고 안전한 전달 방법을 확인하는 메모입니다.

01 보유 자료 목록

☐ 원본 ☐ 사본 ☐ 전자파일

자료명만 적고 민감한 내용은 온라인 첫 문의에 첨부하지 마세요.

02 확인할 전달 방식

☐ 방문 ☐ 상담 후 안내 ☐ 기타

담당자가 안내한 제출 방식과 시점을 기록해 두세요.

03 추가로 필요한 자료

정확한 자료 목록은 해당 업무를 확인한 후 안내받으세요.

공식 발급처: 인터넷등기소

https://www.iros.go.kr/

이 문서는 상담 준비용 메모이며, 등기 신청서 또는 공식 발급 서류가 아닙니다.