건축물대장·등기부 대조표

인쇄해서 필요한 내용을 적어 보세요. 실제 제출 서류는 상담 후 확인하세요.

건축물대장과 등기 관련 자료가 같은 대상을 가리키는지 상담 전에 표시 내용을 대조해 보세요.

01 건축물대장 표시

☐ 주소 ☐ 건물명 ☐ 동·호수

확인한 문서의 발급일과 대상 표시를 적어 주세요.

02 등기 자료 표시

☐ 주소 ☐ 건물명 ☐ 동·호수

다르게 보이는 부분이 있다면 그대로 기록하세요.

03 상담에서 확인할 질문

표시가 다를 때의 처리 방법은 담당자에게 확인하세요.

공식 발급처: 정부24

https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=15000000098

이 문서는 상담 준비용 메모이며, 등기 신청서 또는 공식 발급 서류가 아닙니다.