상속인 연락·역할 정리표

인쇄해서 필요한 내용을 적어 보세요. 실제 제출 서류는 상담 후 확인하세요.

가족이 여러 지역에 있거나 연락 창구가 나뉘어 있다면 상담 연락 담당과 논의 상태를 정리해 보세요.

01 연락 창구

☐ 대표 연락 담당 ☐ 자료 확인 담당 ☐ 기타

실명과 연락처를 온라인 첫 문의에 모두 적을 필요는 없습니다.

02 현재 논의 상태

☐ 논의 전 ☐ 진행 중 ☐ 확인 필요

결정된 사항과 아직 협의 중인 사항을 구분하세요.

03 상담에서 확인할 질문

상담에 참여할 사람과 자료 전달 방법을 확인하세요.

공식 발급처: 대한민국 법원 전자가족관계등록시스템

https://efamily.scourt.go.kr/

이 문서는 상담 준비용 메모이며, 등기 신청서 또는 공식 발급 서류가 아닙니다.