상속등기 일정 정리표

인쇄해서 필요한 내용을 적어 보세요. 실제 제출 서류는 상담 후 확인하세요.

상속등기 상담과 자료 확인에 관련된 예정일을 한눈에 정리하는 기록표입니다.

01 진행 단계

☐ 첫 상담 ☐ 자료 확인 ☐ 추가 문의

이미 마친 단계와 앞으로 할 일을 구분해 적으세요.

02 예정된 날짜

☐ 상담 ☐ 방문 ☐ 자료 전달

확정 날짜와 희망 날짜를 구분해 적어 주세요.

03 상담에서 확인할 질문

일정이 바뀌면 연락 방법과 다음 확인 시점을 정해 두세요.

공식 발급처: 인터넷등기소

https://www.iros.go.kr/

이 문서는 상담 준비용 메모이며, 등기 신청서 또는 공식 발급 서류가 아닙니다.